



Comissió de serveis.

1.4 Durada:

La durada de la comissió serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

2. Requisits de participació:

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera, amb plaça definitiva del grup de classificació C, subgrup C1, de cossos de policia local. Les persones participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

3. Presentació de sol·licituds:

3.1 Termini de presentació de sol·licituds:

El termini per a la presentació serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOPB.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_model_sollicitud.pdf

i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	f7ac4985ccc04435b3fe11f78e9b8fad001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

Tota la informació de la convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Ripollet a l'apartat de "Convocatòries d'ocupació pública/Processos de selecció per a personal de l'administració".

Per participar a la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la seva candidatura de forma telemàtica, mitjançant una sol·licitud a la seu electrònica de l'Ajuntament, adjuntant còpia del DNI/NIE i el currículum.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Ripollet i al web municipal.

4. Adjudicació:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica complementària relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional.

La composició de la Comissió de Valoració es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses, i que es farà pública a la web municipal.

La Comissió de valoració podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones aspirants, i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates que serà elevada a l'Alcaldia, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis."

RECURSOS

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	f7ac4985ccc04435b3fe11f78e9b8fad001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, en tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat, no es pot interposar cap recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	17/09/2026	alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	f7ac4985ccc04435b3fe11f78e9b8fad001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	